



INWENTA

- ➔ Szukasz nowoczesnego rozwiązania dla Twojej organizacji w zakresie podnoszenia efektywności i wdrażania zmian?
- ➔ Twoja organizacja potrzebuje wsparcia w okresie zmiany lub sytuacji kryzysowej?
- ➔ Twój zespół potrzebuje szybkiego transferu wiedzy i doświadczenia?

INTERIM MANAGEMENT



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

INTERIM MANAGEMENT

Interim Management to czasowe, zdefiniowane co do celu i zakresu działanie wewnątrz organizacji realizowane przez wysokiej klasy eksperta - Interim Managera. Jest on nakierowany na osiągnięcie konkretnych, ustalonych w czasie, rezultatów biznesowych.

Praca Interim Managera opiera się na współpracy i partycypacji w ryzyku i zysku w odniesieniu do zamierzonego efektu, a jej najważniejszym aspektem jest podniesienie wartości organizacji w danym obszarze i realizacja konkretnego celu.

NAJCZĘSTSZE ZASTOSOWANIE INTERIM MANAGEMENT:

- ➔ Zarządzanie zmianą;
- ➔ Zapotrzebowanie na wysokie kwalifikacje przez określony czas;
- ➔ Turnaround i restrukturyzacja przedsiębiorstwa;
- ➔ Zastąpienie nieobecnego menedżera;
- ➔ Wsparcie eksperckie;
- ➔ Doradztwo wraz z wdrożeniem.

DLA KOGO: SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO MENEDŻERÓW, OSÓB PRAGNĄCYCH UGRUNTOWAĆ SWOJĄ WIEDZĘ O INTERIM MANAGEMENT LUB OSÓB POCZĄTKUJĄCYCH W TYM ZAWODZIE.

Zarządzanie zmianą i komunikacja w projektach IM:

Zagadnienia poruszane w ramach szkolenia:

- ➔ Efektywna komunikacja w projekcie;
- ➔ Komunikacja z zespołem;
- ➔ Komunikatywny Interim Manager;
- ➔ Zarządzanie zmianą;
- ➔ Komunikowanie zmian pracownikom.

Zarządzanie projektami oraz aspekty prawne i podatkowe projektów IM:

Zagadnienia poruszane w ramach szkolenia:

- ➔ Wprowadzenie do zarządzania projektami IM;
- ➔ Identyfikacja i zarządzanie ryzykami w ramach projektu;
- ➔ Raportowanie projektu;
- ➔ Zarządzanie sytuacją kryzysową;
- ➔ Zakończenie projektu (komunikacja, wnioski i podsumowanie);
- ➔ Możliwości zatrudnienia a rodzaje umów;
- ➔ Kształtowanie treści umów;
- ➔ Konflikt lojalności (czyli odpowiedzialność);
- ➔ Ochrona przed zwolnieniem (zabezpieczenia finansowe, odszkodowanie);
- ➔ Dodatkowe świadczenia;
- ➔ Biznesowy model Interim Management a odpowiedzialność cywilno-karna;
- ➔ Prawo autorskie a projekty IM.

Inwenta Sp. z o.o.

ul. Koszykowa 69/3, 00-667 Warszawa, tel. 22 50 234 70

Więcej informacji o szkoleniach www.inwenta.pl/szkolenia